

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета Киселев Г.Н.Киямова
«29 » 12 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Сабинский
детский сад №2 «Эллукки»
Халиуллина Г.Н.Халиуллина
Введенено в действие приказом
№ 199 от 29.12.2017г.

План

**мероприятий по организации применения профессиональных стандартов
в МБДОУ «Сабинский детский сад №2 «Эллукки»
на период 2018 – 2020 гг.**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МБДОУ «Сабинский детский сад №2 «Эллукки» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБДОУ «Сабинский детский сад №2 «Эллукки» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников ДОУ с учетом профессиональных стандартов.

1 этап: Подготовительный: Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления, профсоюзом. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждению профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (2018 г.)

2 этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (2018, 2020 г.)

3 этап: Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы ДОУ январь - декабрь 2019 г.)

| №п/ п | Мероприятие | Срок | Ответствен- ный | Результат |
|---|--|-------------------------|--------------------|---|
| 1.Нормативно - правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов | | | | |
| 1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов | | | | |
| 1 | 1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" 3. Проект «Руководитель образовательной организации» 4. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | 2018г. | Рабочая группа | Обсуждение на педагогических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стенах ДОУ, сайте |
| 2 | Ознакомление персонала с вышеназванными документами под роспись | В течение всего периода | Рабочая группа | Лист ознакомления педагогического персонала |
| 3. | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания ДОУ и соответствующих профстандартов по видам деятельности | 2018г. | Рабочая группа | Перечень должностей, профессий, имеющихся в ДОУ и соответствующих им профстандартов |
| 4. | Составление Перечня должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов | 2018г, 2019г. | Рабочая группа | Перечень с указанием нормативных документов |
| 5. | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей | 2019г. | Рабочая группа | Протокол и проект штатного расписания |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС) | | | |
|--|--|--|--|--|

1.2. Приведение в соответствие локальных актов ДОУ

| | | | | |
|---|---|---------------|----------------|---|
| 1 | Анализ трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов | 2018г, 2019г. | Рабочая группа | Протокол рабочей группы |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала ДОУ на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов и ознакомление с ним сотрудников под роспись | 2018г, 2019г. | Рабочая группа | Положение о проведении аттестации персонала ДОУ на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов |
| 3 | Анализ Коллективного договора с последующим внесением изменений | 2019г. | Рабочая группа | Проект дополнительного соглашения к Коллективному договору |
| 4 | Анализ Правил внутреннего трудового распорядка с последующим внесением изменений | 2019г. | Рабочая группа | Проект Правил внутреннего трудового распорядка |
| 5 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками ДОУ | 2019г. | Заведующий | Новые редакции документов |
| 6 | Разработка проекта Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | Август 2020г. | Рабочая группа | Проект Положения |

1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты

| | | | | |
|---|--|--------|----------------|------------------|
| 1 | Разработка плана мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов | 2019г. | Рабочая группа | План мероприятий |
| 2 | Составление плана-графика аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | 2019г. | Рабочая группа | План-график |
| 3 | Составление плана-графика организации переподготовки и повышения квалификации персонала | 2019г. | Рабочая группа | План-график |

2. Организационные мероприятия

2.1. Методические мероприятия

| | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|------------------------------|
| 1 | Создание комиссии по проведению аттестации персонала | 2018г, 2019г | Рабочая группа | Приказ |
| 2 | Анализ соответствия работников базовым требованиям профстандарта (опыт и образование) | 2019г. | Рабочая группа | Протокол |
| 3 | Составление проекта индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов | 2018г, 2019г. | Рабочая группа | Проект индивидуального плана |

2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 | Самоанализ уровня подготовки педагога. | 2019г | Рабочая группа | Анкеты |
| 2 | Анализ подготовки педагога администрацией ДОУ в соответствии с требованиями профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения | В течение всего периода | Рабочая группа | Результаты оперативного контроля |
| 3 | Отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов | В течение всего периода | Рабочая группа | Отчет о работе группы |

3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога

| | | | | |
|---|---|--------|---------------|------------------------|
| 1 | Разработка, ознакомление и подписание с работниками должностных инструкций, разработанных в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | 2019г. | Администрация | Должностные инструкции |
| 2 | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | 2019г. | Администрация | Уведомления |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------|---|
| 3 | Внесение изменений в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | 2019г. | Администрация | Дополнительные соглашения |
| 4 | Корректировка годового плана повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации | ежегодно | Методическая служба | План повышения квалификации |
| 5 | Прием на работу в ДОУ на основании утвержденных нормативных документов, соответствующих профессиональным стандартам | В течение всего периода | Администрация | Пакет документов кандидата на должность |

4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта

| | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | Информирование о переходе работников ДОУ на профстандарты | В течение всего периода | Рабочая группа | Лист ознакомления |
| 2 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте ДОУ | В течение всего периода | Рабочая группа | Сайт ДОУ |

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.